

_____, ____ de _____ de _____

Señor Gerente del
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
CUENTAS CORRIENTES
Presente.

Muy Señor mío/nuestro:

Por medio de la presente (1) _____ cierre de la
Cuenta Corriente N° _____ a nombre de _____

por (2) _____

A tales efectos en este acto se devuelven las fórmulas de cheques
obrantes en mi/nuestro poder y no utilizadas hasta la fecha, serie _____ N° _____
al N° _____.

En cumplimiento de lo establecido por la Reglamentación de la Cuenta
Corriente Bancaria le informamos que (1) _____ existen cheques librados en los últimos sesenta días
aún no presentados al cobro, (3) SEGÚN NOMINA ADJUNTA.

Me/nos notifico/amos que en caso de cheques librados y no presentados
deberán existir fondos suficientes acreditados en cuenta por la suma de tales cheques, que el cierre de
la cuenta se producirá luego de transcurrido un plazo igual a lo establecido para la validez de esos
cheques, contado a partir del día de la fecha y de las sanciones impuestas por la Reglamentación de la
Cuenta Corriente Bancaria, de no cumplir con estos requisitos.

Sin otro particular, saludo/amos a usted muy atentamente.

FIRMA DEL/LOS TITULAR/ES

Aclaración de Firma/s: _____

Documento/s de Identidad: _____

- (1): Indicar lo que corresponde.
(2): Señalar los motivos que originaron el cierre de la cuenta corriente.
(3): Testar si no se adjunta nómina.